

Mode d'emploi intranet des structures EFB

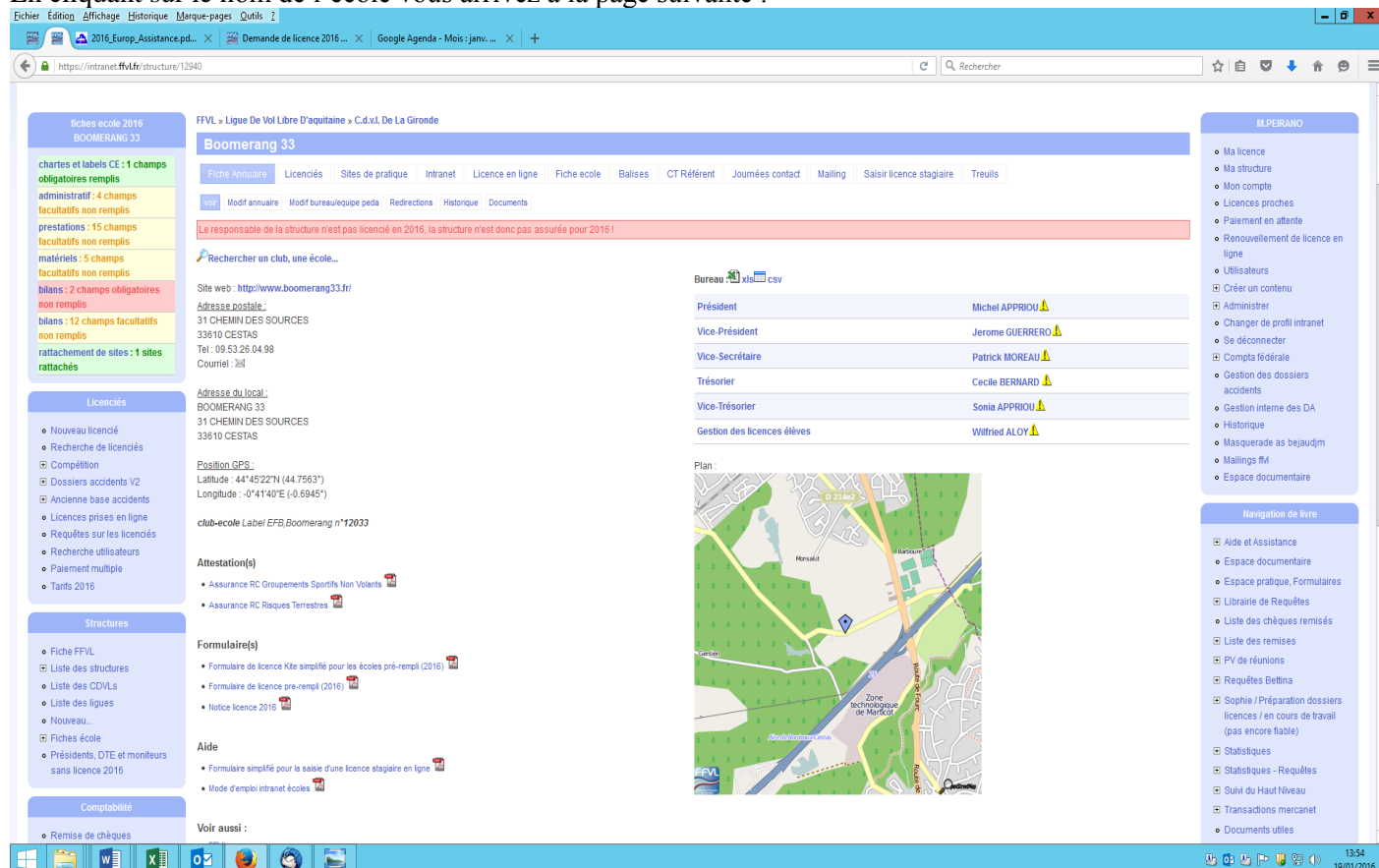
Connectez-vous sur l'intranet de la F.F.V.L. <https://intranet.ffvl.fr/> avec les mêmes noms d'utilisateur (ou login) et mot de passe que vous utilisez sur le site Internet de la F.F.V.L.

Si vous n'en avez pas, sur la page d'accueil intranet, vous cliquez sur nouveau pour vous créer vos connexions qui vous seront envoyés par mail quelques minutes plus tard. Une fois vos codes reçus par mail, vous retournez sur la page intranet et vous rentrez vos codes.

A la connexion le système vous reconnaîtra pour peu que vous soyez identifié dirigeant ou DTE de cette structure.

Vous arrivez sur une page d'accueil personnalisée de l'Intranet, avec à droite, votre nom d'utilisateur, et l'intitulé de l'école.

En cliquant sur le nom de l'école vous arrivez à la page suivante :



The screenshot shows the intranet interface for the 'Boomerang 33' structure. The page is titled 'FFVL > Ligue De Vol Libre D'aquitaine > C.d.v.l. De La Gironde > Boomerang 33'. It features a navigation menu with options like 'Fiche Annuaire', 'Licenciés', 'Sites de pratique', 'Intranet', 'Licence en ligne', 'Fiche école', 'Balises', 'CT Référent', 'Journées contact', 'Mailing', 'Saisir licence stagiaire', and 'Treulls'. A red warning banner states: 'Le responsable de la structure n'est pas licencié en 2016, la structure n'est donc pas assurée pour 2016!'. Below this, there is a search bar and a list of bureau members: Président (Michel APPRIOU), Vice-Président (Jerome GUERRERO), Vice-Secrétaire (Patrick MOREAU), Trésorier (Cecile BERNARD), and Vice-Trésorier (Sonia APPRIOU). A map shows the location of the structure at 31 CHEMIN DES SOURCES, 33810 CESTAS. The page also includes sections for 'Licenciés', 'Structures', 'Comptabilité', and 'Attestation(s)'. A sidebar on the right contains a navigation menu with various options like 'Aide et Assistance', 'Espace documentaire', and 'Statistiques'.

FICHE ANNUAIRE

Voir : Correspond à la fiche annuaire de votre école visible sur le site Internet. Vous y trouverez également les attestations d'assurances téléchargeables ainsi que les formulaires de licences pré-remplies.

Modif annuaire : Vous permet d'actualiser par vous-même les données de l'annuaire ainsi que vos coordonnées GPS qui vont permettre la localisation de votre structure sur la carte.

Modif bureau/équipe péda : Vous permet d'ajouter ou modifier votre équipe pédagogique. Pensez à mettre à jour cette ligne en début de chaque saison.

Historique : Permet au secrétariat de suivre les modifications que vous amenez aux 3 onglets précédents.

Document : Possibilité de stocker des données relatives à votre structure.

Licenciés

Tous les licenciés enregistrés sur votre structure école avec leur n° de téléphone. Vous pouvez renouveler une licence de vos adhérents de l'année précédente, en cliquant sur « renouvel 2016 » en face du nom correspondant. Vous avez également un suivi statistique.

Licence en ligne

Les options pour permettre (ou non) le renouvellement des licences en ligne des adhérents de l'année passée. Avec également un tableau de bord de vos choix sur la licence en ligne et également un suivi comptable des licences.

FICHE ECOLE

But

Eviter le papier, mais aussi permettre une collecte des informations de votre bilan annuel plus aisément avec un suivi pour la commission des écoles.

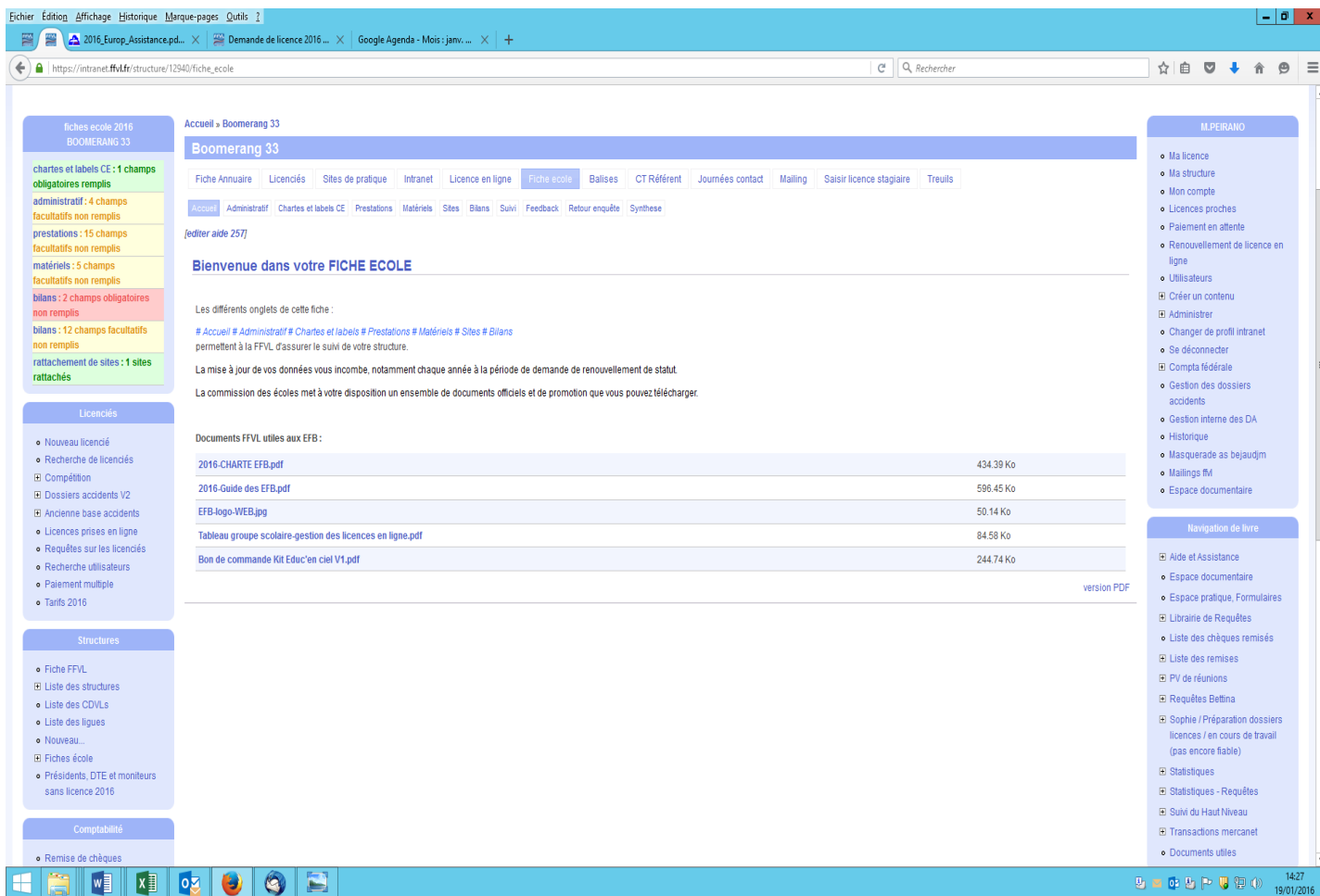
Principe

Vous pouvez à tout moment accéder à cette fiche, où que vous soyez, à condition d'avoir une connexion Internet (votre login utilisateur et votre mot de passe).

C'est à partir des données de bilan renseignées sur cette fiche électronique que la « commission des écoles » pourra évaluer votre fonctionnement. Chaque année en fin de saison, les **données de bilan** doivent être renseignées. Les informations de la fiche école de l'année précédente sont recopiées sur celle-ci et celles de l'année passée sont gardées en mémoire.

Perspective

Quand les fiches sont renseignées, certaines données de prestation sont rendues disponibles au grand public sur vos fiches annuaire de l'Internet.



Documents FFVL utiles aux EFB :

2016-CHARTE EFB.pdf	434.39 Ko
2016-Guide des EFB.pdf	596.45 Ko
EFB-logo-WEB.jpg	50.14 Ko
Tableau groupe scolaire-gestion des licences en ligne.pdf	84.58 Ko
Bon de commande Kit Educ'en ciel V1.pdf	244.74 Ko

version PDF

Sur la page **Fiche école**, notez les différents onglets et l'écran de suivi sur la gauche.

Onglet Accueil : Affiche le principe de la fiche école et les différents documents et logos téléchargeables.

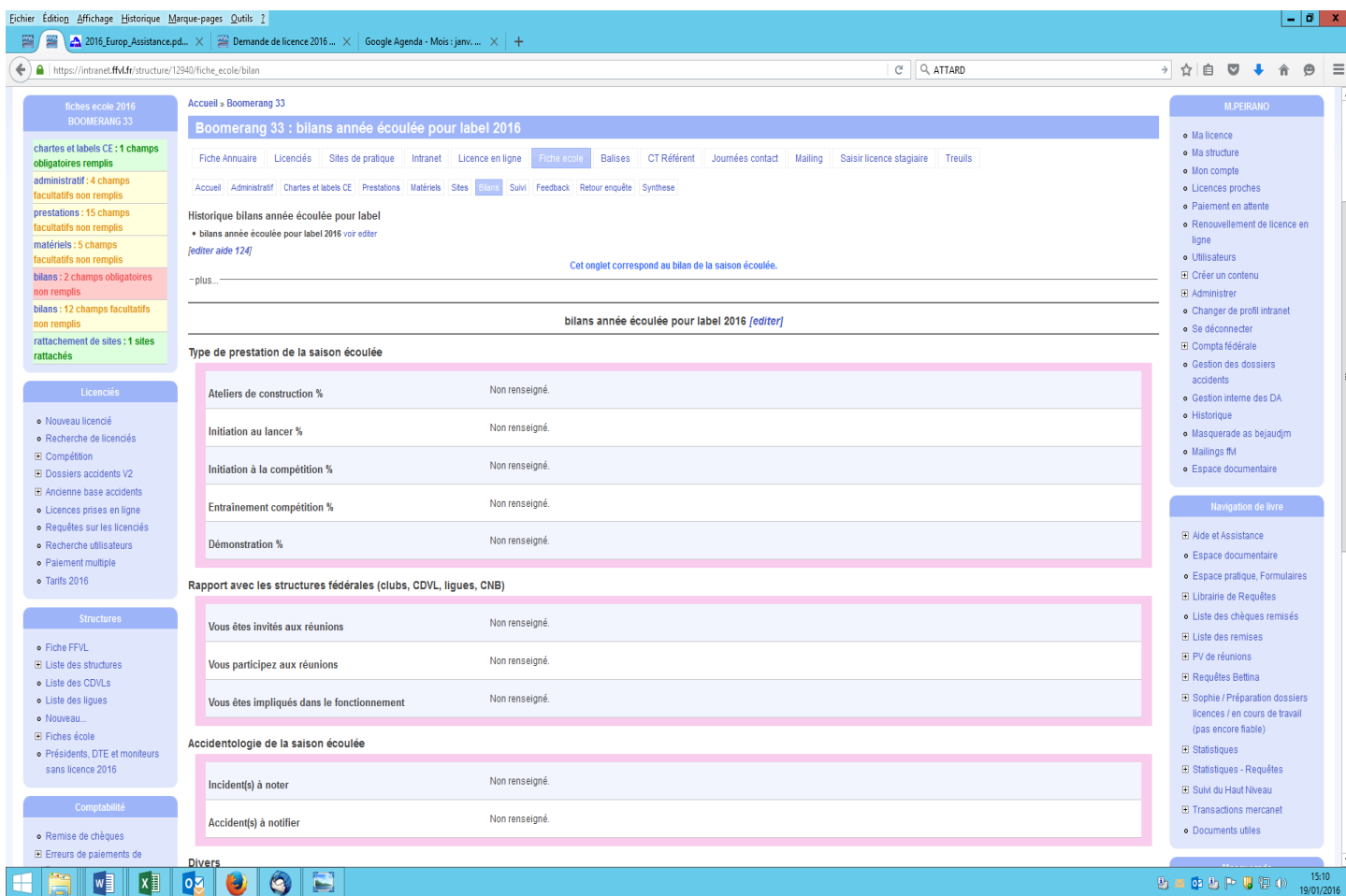
Onglet administratif : Les informations administratives concernant votre école.

Onglet Chartes et labels CE : Cet onglet vous permet de renouveler votre demande de statut de CE pour l'année à venir.

Onglet prestations : les prestations offertes par votre école. Certaines prestations sont accessibles au public car affichées sur la page annuaire de votre école sur l'Internet.

Onglet matériel : tout le matériel et la logistique de votre école.

Onglet sites : les sites sur lesquels vous enseignez. A chaque site rattaché, vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire.



Boomerang 33 : bilans année écoulée pour label 2016

Historique bilans année écoulée pour label

- bilans année écoulée pour label 2016 [voir éditer](#)

[éditer aide 124j](#)

Cet onglet correspond au bilan de la saison écoulée.

bilans année écoulée pour label 2016 [éditerj](#)

Type de prestation de la saison écoulée

Ateliers de construction %	Non renseigné.
Initiation au lancer %	Non renseigné.
Initiation à la compétition %	Non renseigné.
Entraînement compétition %	Non renseigné.
Démonstration %	Non renseigné.

Rapport avec les structures fédérales (clubs, CDVL, ligues, CNB)

Vous êtes invités aux réunions	Non renseigné.
Vous participez aux réunions	Non renseigné.
Vous êtes impliqués dans le fonctionnement	Non renseigné.

Accidentologie de la saison écoulée

Incident(s) à noter	Non renseigné.
Accident(s) à notifier	Non renseigné.

Onglet Bilan : cet onglet revêt une importance particulière pour le travail de la commission qui étudie votre demande de renouvellement de statut. Veuillez y accorder le temps nécessaire afin que la commission dispose du maximum d'éléments pour statuer.

Sur les différents onglets vous trouverez un lien « éditer », cliquez dessus, répondez aux questions qui vous sont posées puis enregistrez les informations en cliquant sur **soumettre**

Feedback : Cet onglet sert à la commission des écoles (*après la commission des labels*), à vous renseigner sur le statut de votre structure pour la saison suivante. Vous avez également la possibilité de répondre à la commission des écoles dans le cadre prévu à cet effet.

L'écran de suivi : permet de connaître le taux de remplissage des divers onglets.

- Rouge → champs obligatoires non remplis
- Vert → champs correctement remplis
- Jaune → champs correctement remplis